

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету,
протокол № 7 від 30.01. 2018р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 32-р від 30.01. 2018 р.



Б.Б.Буяк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР**

**«Методичні, літературознавчі та культурологічні компетентності
вчителя зарубіжної літератури»**

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний центр «Методичні, літературознавчі та культурологічні компетентності вчителя зарубіжної літератури» (далі НДЦ) створюється з метою широкого залучення вчителів загальноосвітніх шкіл, гімназій, ліцеїв та коледжів для розробки і впровадження концепції Нової української школи.

1.2. НДЦ є структурним підрозділом університету: створюється, реорганізовується та ліквідовується наказом ректора ТНПУ імені В. Гнатюка.

1.3. Структура центру визначається цим Положенням.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником НДЦ, радою НДЦ, їхній зміст погоджується з проректорами та затверджується рішенням вченої ради університету.

1.5. У своїй діяльності НДЦ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

1.6. НДЦ працює відповідно до затвердженого вченою радою Положення та на основі Статуту університету.

1.7. НДЦ співпрацює з іншими підрозділами університету, науковими і навчальними закладами різних рівнів акредитації в Україні та за її межами. Наукова, методична та громадська діяльність НДЦ здійснюється за планами, затвердженими радою науково-дослідного центру.

1.8. Контроль і оцінка діяльності НДЦ здійснюється керівництвом центру і ректором університету.

2. Основні завдання і напрями роботи

2.1. Основні напрями діяльності науково-дослідного центру:

2.1.1. З метою формування нової генерації вчителів-словесників запровадити на базі ТНПУ імені В. Гнатюка постійно діючі майстер-класи, семінари, курси підвищення кваліфікації, науково-практичні конференції та колоквиуми для викладачів, студентів і вчителів зарубіжної літератури.

2.1.2. Упроваджувати ефективні форми організації навчальної діяльності студентів-словесників з метою підготовки молодих фахівців до викладання зарубіжної літератури в умовах сучасних освітніх реформ, ознайомлення з передовим досвідом провідних учених-методистів і учителів, реалізація літературознавчої складової у роботі над художнім текстом, практичне засвоєння інтегративних методик.

2.1.3. Розвивати співпрацю з провідними українськими та зарубіжними науковими та освітніми осередками з метою методичного, наукового та культурного обміну та співпраці між викладачами, учителями, студентами, магістрантами та аспірантами вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів.

2.1.4. Видавати міжнародний науковий журнал «Studia Methodologica», започаткувавши у ньому постійну рубку «Методика викладання філологічних дисциплін», маючи на меті долучити науковий журнал до наукометричної бази Web of science core collection.

- 2.1.5.** Стати науково-практичною базою для апробації кандидатських та докторських дисертацій з методики викладання зарубіжної літератури.
- 2.1.6.** У рамках роботи Міжнародного інтеграційного проекту для студентів, магістрів і аспірантів «Школа відкритого розуму» (Україна-Польща) проводити щорічні зустрічі у формі відкритих наукових дискусій, майстер-класів, диспутів, круглих столів. За підсумками засідань видавати збірку праць студентів, магістрів та аспірантів.
- 2.1.7.** Готувати проектні пропозиції, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів на наукові дослідження, стажування; участь у спільних міжнародних проектах з проблем філологічної освіти.
- 2.1.8.** Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази літератури, періодичних видань, електронних ресурсів з проблем гуманітарної освіти.
- 2.1.9.** Проводити науково-методичні семінари, практикуми, майстер-класи для викладачів філологічних дисциплін, методик викладання фахових предметів із питань психологічної реабілітації та ІТ-компетентностей.
- 2.2.** НДЦ комплектується фахівцями, які мають необхідні знання і досвід та здатні виконувати обов'язки, покладені на них, відповідно до цього Положення.
- 2.3.** НДЦ очолює науковий керівник, призначений наказом ректора університету. Для здійснення науково-методичного та адміністративного керування створюється рада НДЦ.
- 2.3.1.** В обов'язки керівника входить:
- загальне керівництво роботою НДЦ і відповідальність за результати його діяльності;
 - планування роботи і забезпечення її виконання;
 - залучення до виконання науково-методичних і творчих видів діяльності фахівців;
 - забезпечення координування діяльності центру з іншими підрозділами університету;
 - звіт про виконання робіт.
- 2.3.2.** Науково-методичні та творчі роботи виконуються:
- штатними працівниками центру;
 - професорсько-викладацьким складом і навчально-допоміжним персоналом університету в межах основного робочого часу;
 - докторантами та аспірантами, що працюють над дисертаційними дослідженнями, тематика яких відповідає науковому профілю центру;
 - студентами університету в порядку виконання ними курсових, бакалаврських та магістерських робіт;
 - працівниками профільних галузей, які можуть виконувати відповідні роботи для центру за окремими угодами.
- 2.4.** Обов'язки фахівців НДЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.
- 2.5.** Завдання ради науково-дослідного центру:
- допомога у виконанні функцій НДЦ;

- пошук джерел фінансування НДЦ;
- залучення спеціалістів до роботи у НДЦ;
- налагодження партнерства НДЦ з державними та недержавними організаціями.

3. Матеріальне забезпечення діяльності

3.1. Кошти, необхідне майно та обладнання для забезпечення діяльності НДЦ надаються університетом, в результаті грантової роботи та меценатської допомоги.

3.2. НДЦ має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

3.3. НДЦ формує власні кошти за рахунок господарської діяльності:

- надання платних послуг в розробках наукової та методичної продукції на основі прямих угод між центром і замовником,
- цільові кошти підприємств, організацій і осіб, зацікавлених в діяльності центру,
- інші доходи, які не суперечать Статуту університету та чинному законодавству.

3.4. НДЦ володіє та користується майном, оборотними коштами та нематеріальними активами згідно з чинним законодавством України, Статутом університету та цим Положенням.

4. Документація

Для організації та обліку роботи фахівці НДЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема: план роботи, звіти фахівців НДЦ про результати проведеної роботи

5. Права

Центр має право:

5.1. Самостійно визначати форми та методи роботи, які не суперечать Правилам внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.2. Вносити на засідання вченої ради університету, ректорату, кафедр університету питання, що стосуються роботи НДЦ.

5.3. Здійснювати зв'язок з факультетами, органами студентського самоврядування, загальноосвітніми та спеціальними навчальними закладами України, органами управління освіти, іншими установами з питань діяльності НДЦ.

6. Відповідальність

На НДЦ покладено відповідальність за:

6.1. Невиконання або неналежне виконання завдань, передбачених даним Положенням.

6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність НДЦ з питань освітньої діяльності.

7. Припинення діяльності НДЦ

7.1. Діяльність НДЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається вченою радою університету.

7.2. Припинення діяльності НДЦ здійснюється за рішенням вченої ради університету.